

Số: 28 /KH-UBND

Thăng Bình, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật
năm 2026 trên địa bàn xã Thăng Bình

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Ủy ban nhân dân xã Thăng Bình ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo đúng quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành pháp luật tại xã; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện pháp luật để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý, hoàn thiện pháp luật. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường kỷ cương, pháp chế tại cơ sở.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức theo dõi thi hành văn bản QPPL theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện công việc được giao; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với nội dung triển khai theo dõi tình hình tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã

a) **Nội dung thực hiện:** Theo dõi, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các hoạt động về tổ chức thi hành pháp luật, gồm: xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật; thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền về những vướng mắc liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật.

b) **Cơ quan thực hiện:** Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

d) Sản phẩm: Các kế hoạch; báo cáo, công văn, ... về tình hình theo dõi thi hành văn bản QPPL theo yêu cầu của Sở Tư pháp; Văn bản kiến nghị, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành văn bản QPPL tại xã (nếu có).

2. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Lĩnh vực theo dõi: Theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

- Phạm vi theo dõi: Theo dõi việc thi hành các Quy định pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, hộ gia đình trên địa bàn xã.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Năm 2026.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội và hậu phương Quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với các đối tượng tham gia kháng chiến; tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc; làm nhiệm vụ quốc tế và thân nhân theo quy định của pháp luật, trong phạm vi quản lý của xã.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Năm 2026.

- Cơ quan thực hiện: Ban Chỉ huy quân sự xã phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Các hoạt động triển khai theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động: Phối hợp để rà soát danh mục các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và đang được áp dụng trên địa bàn, phục vụ công tác theo dõi việc thi hành pháp luật theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp thực hiện với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Quý I và Quý II năm 2026.
- Sản phẩm thực hiện: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành có liên quan đến địa bàn xã.

b) Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động: Phối hợp tham gia điều tra, khảo sát tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại địa bàn xã theo kế hoạch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND phối hợp với Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Quý II và Quý III năm 2026.

- Sản phẩm thực hiện: Kết quả điều tra, khảo sát; báo cáo, phiếu thu thập thông tin phục vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật.

c) Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành do UBND thành phố thành lập (khi có yêu cầu); tham gia làm việc, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý II, Quý III và Quý IV năm 2026.

- Hình thức thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

- Sản phẩm thực hiện: Văn bản kiến nghị, đề xuất của UBND xã (nếu có).

d) Phối hợp tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm và các hội nghị

- Nội dung hoạt động: Phối hợp tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, tọa đàm; hội nghị sơ kết, tổng kết về công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND phối hợp với Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian, kế hoạch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Sản phẩm thực hiện: Các công văn, báo cáo, tài liệu tổng hợp liên quan đến công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí cho công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị thuộc cấp xã do ngân sách nhà nước cấp xã bảo đảm và được tổng hợp trong dự toán ngân sách hằng năm của Ủy ban nhân dân cấp xã. Việc lập dự toán, quản lý, phân bổ và sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định

của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ, có hiệu quả; giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

- Xây dựng báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thực hiện các nội dung công việc được phân công tại Mục II Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản pháp luật mới có hiệu lực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thăng Bình./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Thanh Khiết