

Số: 37/KH-UBND

Thăng Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thăng Bình

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP); Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; UBND xã Thăng Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và công tác pháp chế theo Kế hoạch của UBND thành phố Đà Nẵng; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Bảo đảm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã được thực hiện thường xuyên, kịp thời, hiệu quả và bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi của văn bản do xã ban hành.

3. Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát nhu cầu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã theo thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với quy định pháp luật và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; 2 Ban của HĐND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2026.

b) Thực hiện đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; 2 Ban của HĐND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 (nếu có dự thảo văn bản QPPL phát sinh).

c) Chủ động rà soát, tham mưu xử lý (sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ) các văn bản quy phạm pháp luật của xã chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc do văn bản pháp luật cấp trên mới ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2026. Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, không còn phù hợp hoặc gây khó khăn trong tổ chức thực hiện. Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền của cơ quan cấp trên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; 2 Ban của HĐND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện rà soát thường xuyên VBQPPL của xã khi có văn bản pháp luật cấp trên mới ban hành hoặc khi tình hình kinh tế – xã hội tại địa phương có thay đổi. Phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo chuyên đề, lĩnh vực khi có yêu cầu. Tham gia cung cấp thông tin, số liệu phục vụ việc công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo hướng dẫn của thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; 2 Ban của HĐND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Công tác cập nhật, quản lý và sử dụng văn bản pháp luật

Thực hiện việc gửi VBQPPL do xã ban hành (nếu có) đúng thời hạn để phục vụ công tác kiểm tra, cập nhật cơ sở dữ liệu pháp luật. Khai thác, sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc chuyên môn. Tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức xã về việc sử dụng văn bản pháp luật điện tử phục vụ công tác.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; 2 Ban của HĐND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Cử cán bộ, công chức tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu do UBND thành phố tổ chức

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã hằng năm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND xã là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện. Tham mưu báo cáo định kỳ năm trước ngày 02/02/2027 hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai, lồng ghép vào chương trình công tác của đơn vị, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Chủ động phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL thuộc lĩnh vực phụ trách. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND xã xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền. Định kỳ trước ngày 05/12 hằng năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND & UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND & UBND) để được xem xét, điều chỉnh hoặc báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thăng Bình./. 

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đà Nẵng (b/c);
- Sở Tư pháp thành phố (b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (t/h);
- CPVP, CV;
- Lưu: VP, TP.



Đoàn Thanh Khiết